

Согласовано Решением Совета обучающихся в
МБОУ ДО «Минусинский районный ЦДТ»

31.03.2023 года г.№1

Согласовано Решением Совета родителей обуча-
ющихся МБОУ ДО «Минусинский районный
ЦДТ» 31.03.2023 года №1

Утверждено:

директор МБОУ ДО

«Минусинский районный ЦДТ»

З.А. Анисимова

приказ от 31.03.2023 года №19

ПРАВИЛА

приёма учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополни-
тельного образования «Минусинский районный центр детского творчества»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема учащихся Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Минусинский районный центр детского творчества» (далее – Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании следующих нормативных актов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Фе-
дерации»;

Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребен-
ка в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по допол-
нительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства
просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. №629;

[СП 2.4.3648-20](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям вос-
питания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утверждено Постановле-
нием Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28

Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачисле-
нию на обучение по дополнительной образовательной программе, утвержденного постанов-
лением администрации Минусинского района 06.10.2022 г. №854-п

Устава Учреждения.

1.3. Прием на обучение в учреждение проводится на принципах равных условий
приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федераль-
ным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предо-
ставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных
представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной дея-
тельности,

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обу-
чающихся

Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразова-
тельным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной
деятельности.

1.4. Возрастной ценз для приема учащихся определяется дополнительными обще-
образовательными программами Центра. Прием в учреждение на конкурсной основе не
осуществляется.

1.5. Учащиеся, родители (законные представители) учащихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.6. Каждый ребенок имеет право заниматься по нескольким образовательным программам в объединениях Учреждения, менять их.

1.7. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2. Прием учащихся.

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 01 декабря), а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в объединениях. Прием обучающихся на дополнительные образовательные программы, реализуемые в рамках системы ПФДОД, осуществляется Учреждением в период с 1 января по 14 декабря текущего года.

2.2. Прием детей в объединения проводится в соответствии с условиями реализации образовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки.

При наличии свободных мест в объединении обучающийся может быть зачислен на второй или последующие годы обучения по дополнительной общеобразовательной программе при наличии необходимой подготовки. Решение о таком зачислении принимается согласно заявления родителей (законных представителей обучающегося) и результатов собеседования или тестирования.

2.3.1. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1 к настоящим правилам) с предъявлением следующих документов:

1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги родителя (иного законного представителя) ребенка);

3) копию свидетельства о рождении ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

4) копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя));

5) копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности ребенка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя по доверенности ребенка в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) ребенка);

б) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (при наличии такой регистрации);

7) копию документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения ребенком полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

8) документы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (представляется при зачислении на дополнительные образовательные программы, по которым установлены требования к состоянию здоровья).

2.3.2. Документы, указанные в пункте 2.3.1. направляются (представляются) в Учреждение:

1) в виде электронного документа (пакета электронных документов) путем заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги с использованием информационной системы, Единого портала или Регионального портала;

2) путем личного обращения;

3) путем направления почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

2.3.3. В случае представления документов, указанных в пункте 2.3.1. заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные учреждениями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные учреждениями и, выдавшими их, или нотариально.

В случае направления документов в виде электронного документа (пакета электронных документов) заявитель использует простую электронную подпись либо усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ.

Заявитель может использовать простую электронную подпись при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность заявителя установлена при личном приеме. Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

При поступлении документов, подписанных простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью, Учреждение в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 18 Административного регламента, проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, Учреждение в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению документов и направляет заявителю уведомление об этом с

указанием пунктов статьи 9 или статьи 11 Федерального закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью и направляется по адресу электронной почты заявителя.

После получения уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного пакета документов.

2.4. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта на основании справки из медицинского учреждения.

2.5. Решение о зачислении ребёнка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами, пользуются преимущественным правом приема в Учреждение.

Приложение 1 к правилам приема
учащихся
Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Минусинский районный центр детского творчества»

Директору МБОУ ДО

«Минусинский районный ЦДТ»

ФИО директора

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяю-
щего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по зачислению на обучение по до-
полнительной образовательной программе

Прошу предоставить муниципальную услугу по зачислению на обучение по допол-
нительной образовательной программе в целях обучения

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

на

(программу)

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образова-
тельной деятельности, дополнительными образовательными программами, правилами
отчисления, режимом работы образовательной организации ознакомлен (а).

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персо-
нальных данных, а также персональных данных моего ребенка при осуществлении адми-
нистративных процедур в рамках предоставления муниципальной услуги по зачислению
на обучение по дополнительной образовательной программе. Отзыв настоящего согласия

в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

К заявлению прилагаю:

1) _____

2) _____

ФИО заявителя

(последнее – при наличии) Подпись Расшифровка подписи

Дата: «__» _____ 20__